

EDITAL PARA SELEÇÃO DE CONTEUDISTAS DOS MÓDULOS OFERTADAS NOS CURSOS DO PROGRAMA DE SOCIOAPRENDIZAGEM PRESENCIAL E MODALIDADE A DISTÂNCIA DO ESPRO

EDITAL N. 02/2025

O Espro faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para a seleção de **conteudistas** dos módulos ofertados nos cursos do Programa de Socioaprendizagem das modalidades presencial e a distância oferecidos pelo Espro. A seleção será efetuada mediante análise curricular e material de acordo com a previsão deste edital.

Para participar, o candidato deverá ter ciência dos requisitos exigidos para o trabalho de conteudista, assim como aceitação das normas e das condições estabelecidas neste edital e não poderá alegar qualquer desconhecimento deste.

1. DAS VAGAS

1.1. As vagas, na presente seleção, destinam-se à atuação como conteudista nos módulos previstos para oferta em cursos do programa de socioaprendizagem nas modalidades presencial e a distância do Espro, conforme requisitos exigidos no quadro de módulos apresentado no Anexo 1 deste Edital.

1.2. O candidato poderá se inscrever em no máximo dois módulos e deverá obedecer a todos os critérios previstos neste edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições deverão ser realizadas através de formulário próprio, disponível através do endereço: <https://pt.research.net/r/M6VRP69> e anexo 3.

2.2. Serão aceitas inscrições para colaboradores Espro no período de 16/12/2024 até 16/01/2025 às 23:55 (vinte e três horas e quarenta e cinco minutos).

2.3. Serão consideradas válidas aquelas que apresentarem todos os itens da ficha de inscrição devidamente preenchidos e os arquivos devidamente anexados ao processo.

2.4. A fim de garantir a regularidade fiscal e contábil do projeto, é exigido que o Conteudista possua CNPJ aditivo válido e regular. A ausência deste documento impedirá a participação do Conteudista, uma vez que a emissão de notas fiscais e o recolhimento dos devidos tributos são requisitos indispensáveis.

2.5. A inscrição no processo seletivo não caracteriza aprovação ou mesmo vínculo com a instituição

3. DOS REQUISITOS

3.1. Serão aceitas inscrições de:

3.1.1. Instrutores e Colaboradores que compõem o quadro de colaboradores fixo do Espro, que atuem em Tempo Integral ou Horista que comprovem disponibilidade para elaboração do conteúdo conforme escopo das entregas, fora do horário de expediente;

3.2. Serão considerados aptos para a candidatura, as inscrições que atenderem aos seguintes requisitos:

- Formação mínima de Graduação (Lato Sensu);
- Experiência docente comprovada na área e módulo selecionados;
- Experiência profissional na área e módulo selecionados;
- Envio de texto autoral (com até 2 laudas), em linguagem dialógica, sobre o tema na área e módulo escolhidos em arquivo PDF através de link do WeTransfer, Google Drive, Dropbox ou qualquer outro meio de compartilhamento de arquivos desde que seja informado na ficha de inscrição;
- Envio de uma questão objetiva na área e módulo escolhido, com cinco alternativas e feedback da resposta correta e da resposta incorreta.
- Envio de uma atividade de metodologia ativa na área e módulo escolhido

3.3. O texto autoral, a questão objetiva, a atividade de metodologia ativa em um único arquivo.

3.4. Não serão aceitos como texto autoral artigos científicos, capítulos de livros, publicações em redes sociais ou ainda textos senão relacionados ao módulo escolhido para participação neste edital.

4. DO PROCESSO SELETIVO - ETAPAS, CLASSIFICAÇÃO E VALIDADE

4.1. O processo seletivo contemplará as seguintes etapas abaixo:

- **Etapa 1: Preenchimento do formulário de inscrição:**
Serão considerados aptos a participar da segunda etapa da seleção, o candidato que apresentar os requisitos solicitados e devidamente preenchidos no formulário de inscrição.
Se na ficha de inscrição indicar que o colaborador Espro não tem disponibilidade para elaboração do conteúdo fora do horário de expediente; este será desclassificado.
- **Etapa 2: Análise do Currículo e da Produção Autoral**
A análise do Currículo e do material autoral disponibilizado pelo candidato será realizada com base na experiência docente atuando em qualquer nível de ensino e aprendizagem, experiência profissional e aderência do material enviado, conforme descrito neste Edital e de acordo com a tabela Critérios para a Análise de Currículo e Pontuação presente no anexo 2.

- **Etapa 3: Entrega da Documentação**
Serão considerados aptos a participar da última etapa da seleção, os candidatos que apresentarem os requisitos solicitados e os documentos exigidos, nos prazos estipulados no presente edital.

- **Etapa 4: Assinatura de Contrato e Capacitação**
A contratação dos conteudistas para o desenvolvimento do material didático será realizada mediante a celebração de contrato individual de prestação de serviços, exigindo-se inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
Os conteudistas deverão ceder ao ESPRO todos os direitos autorais sobre os materiais produzidos.

Antes do início das atividades, todos os profissionais selecionados participarão de uma capacitação online e síncrona, promovida pela área de Educação e Aprendizagem, com o objetivo de padronizar a produção dos materiais didáticos e alinhar as diretrizes metodológicas do projeto. A data e a programação da capacitação serão informadas oportunamente.

- **Etapa 5: Conta bancária e pagamento**
O pagamento será realizado mediante conta bancária vinculada ao CNPJ informado na ficha cadastral preenchida no ato da inscrição, sendo obrigatório que a conta bancária esteja associada ao mesmo CNPJ. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal pelo contratado. O valor será dividido em duas parcelas:
Primeira Parcela: 50% do valor total será pago após a entrega completa do material e a verificação de ausência de plágio.
Segunda Parcela: 50% do valor restante será pago após a validação integral do material pela equipe de produção de conteúdo.

4.2. As etapas 1, 2, 3 e 4 são eliminatórias quando observadas divergências entre as informações prestadas e comprovações entregues.

4.3. **Da Classificação:** Os candidatos aprovados serão relacionados por ordem de classificação de acordo com a maior média obtida nas etapas. Em casos de empate na média final, classificam-se dois candidatos que obtiverem a maior nota no quesito de Produção Autoral.

4.4. **Da Validade:** A seleção, regida por este Edital, tem validade de 1 (hum) ano, a partir da data de sua publicação.

4.5. **Do Cumprimento do Cronograma:** O candidato é responsável pelo cumprimento do cronograma (dias, locais e horários) da seleção. O atraso ou ausência no envio das informações em qualquer das etapas, elimina o candidato.

5. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DA SELEÇÃO

A Seleção será feita pela equipe de avaliação da instituição, composta por membros da Educação e Aprendizagem e Desenvolvimento Organizacional. O método de seleção será conforme os critérios previstos no Anexo 2: Análise de Currículo Profissional e Acadêmico e Análise do Material Autoral.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. Os Resultados da seleção serão divulgados a partir de 20/01/2025, a todos os inscritos através de mensagem para o email cadastrado no formulário.

7. DO CONTEÚDO A SER PRODUZIDO, PRAZO DE ENTREGA E DEMAIS INFORMAÇÕES

7.1. A produção de conteúdo compreende a entrega de objetos de aprendizagem organizados e previstos pelo projeto aos seguintes itens:

- Livro-texto
- Questões objetivas de múltipla escolha
- 3 Atividades ativas
- 1 Atividade ABP (Aprendizagem Baseada em Projetos)
- 4 planos de treinamento

7.2. O conteúdo a ser produzido, considerando os objetos de aprendizagem que compõem o modelo adotado pela instituição, compreende a entrega de:

- **Livro-texto**
Material textual considerando objetivos do conteúdo e interlocução com o mercado de trabalho, com sugestão de imagens, uso de gráficos e tabelas, com indicação de fontes bibliográficas em formato dialógico, totalizando 70 páginas em formato a ser apresentado em treinamento.
- **Questões objetivas de múltipla escolha**
Material complementar ao conteúdo de estudos composto por 40 questões em formato objetivo, com cinco alternativas e apresentação de gabarito explicativo.
- **Atividades ativas**
Entrega de 4 atividades com foco em metodologias ativas (MA): 1 ABP e 3 atividades ativas. Essas atividades visam a participação ativa do jovem na tomada de decisão e na resolução de problemas. Essas atividades poderão ser no formato dissertativo, estudo de caso ou ABP (Aprendizagem Baseada em Projetos).
- **Planos de treinamento**

Entrega de 4 planos de treinamento, conforme modelo utilizado pelo Espro. Trata-se de um documento que orienta o instrutor na condução do treinamento ou de aulas. Ele detalha os objetivos, conteúdos, estratégias, recursos e atividades a serem utilizados, além de prever a forma de avaliação e cada etapa do ensino.

7.3. O valor bruto é de R\$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais) considerando a produção integral dos conteúdos (livro texto, questões, atividades ativas e planos de treinamentos), previsto no contrato de prestação de serviços, sendo que o pagamento será realizado por meio de nota fiscal. Sendo que metade do pagamento será realizada, após a primeira entrega completa do material e, a segunda parte faltante após a validação final do material pela equipe de produção de conteúdo.

7.4. O profissional selecionado dará a concessão total dos direitos autorais e de imagem.

7.5. A classificação do candidato não gera qualquer direito à contratação, nem impede a realização de novo processo seletivo.

8. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO E ENTREGAS

8.1. O cronograma do processo seletivo contemplará as seguintes etapas e datas:

Etapas	Datas
Preenchimento da ficha de inscrição do edital	de 16/12/24 a 16/01/2025
Análise do currículo e da produção autoral	20/01/25 a 31/01/2025
Convocação dos aprovados e assinatura do contrato	03/02/2025 a 07/02/2025
Treinamento on-line	10/02/2025 a 14/02/2025
Entrega final do material	45 dias após a realização do treinamento online

8.2. Os candidatos selecionados, por intermédio deste Edital, deverão produzir todos os materiais para os módulos selecionados de acordo com as orientações sobre a Produção de Conteúdo Completo, disponibilizado no treinamento, em conformidade com o planejamento apresentado no treinamento.

8.3. Dúvidas sobre este edital poderão ser encaminhadas para o email suporte.ead@espro.org.br. Os horários de atendimento da nossa equipe de suporte, para garantir que você saiba quando estamos disponíveis para ajudá-lo(a): Horário de Atendimento:

- Segunda a Sexta-feira: das 8h às 17h (horário de Brasília).

- De 23/12 a 01/01/2025 não haverá atendimento.

9. DO COMPROMISSO DE PRODUÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

- 9.1. Todo o conteúdo será submetido à comprovação de autoria mediante software análise de plágio e, sendo constatada a não autoria, a produção não será aceita, ficando a instituição isenta de qualquer compromisso financeiro e vínculo, de acordo com contrato firmado entre as partes.
- 9.2. Todo o conteúdo deverá ser entregue conforme prazos estipulados no treinamento, sendo que para o Livro-texto, Questões objetivas de múltipla escolha, Planos de treinamento e Atividades Ativas o prazo de entrega será de 45 dias.

ANEXO 1

QUADRO DE MÓDULOS

CÓDIGO	MÓDULO/EMENTA	MÊS PREVISTO PARA CONTRATAÇÃO
01	INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO Ementa: O módulo Introdução ao Empreendedorismo tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes ao universo do empreendedorismo, abordando conceitos fundamentais como inovação, identificação de oportunidades, desenvolvimento de ideias de negócios e noções básicas de gestão. Os jovens serão incentivados a explorar habilidades como criatividade, pensamento crítico e tomada de decisão, enquanto compreendem o papel do empreendedor na sociedade e as possibilidades de geração de impacto social e econômico.	JANEIRO
02	EDUCAÇÃO FINANCEIRA Ementa: O módulo de Educação Financeira tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes a desenvolverem habilidades de gestão financeira pessoal. O módulo aborda conceitos como orçamento, controle de gastos, poupança e planejamento financeiro, sendo apresentados temas relacionados ao uso consciente do dinheiro, investimento inicial e educação sobre crédito, para promover uma visão responsável e sustentável para o alcance de metas financeiras e a construção de segurança econômica ao longo da vida.	JANEIRO
03	GESTÃO DA QUALIDADE Ementa: O módulo de Gestão da Qualidade tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes aos conceitos fundamentais e às práticas essenciais de gestão da qualidade nas organizações. O módulo aborda tópicos como os princípios da qualidade, ferramentas de controle e melhoria contínua, normas e certificações (como ISO 9001), e metodologias como o Ciclo PDCA, Seis Sigma e Kaizen. Através de estudos de caso, atividades práticas e simulações, os aprendizes aprenderão a implementar sistemas de gestão da qualidade que aumentam a eficiência operacional, melhoram a satisfação do cliente e	JANEIRO

	promovem uma cultura de excelência e inovação dentro das organizações.	
04	<p>PLANO DE CARREIRA Ementa: O módulo de Plano de Carreira tem como objetivo preparar os jovens aprendizes para planejar e desenvolver suas trajetórias profissionais de maneira estratégica e consciente. O módulo aborda temas como autoavaliação de habilidades e interesses, definição de metas de carreira, elaboração de planos de desenvolvimento pessoal e estratégias para alcançar objetivos profissionais. Através de atividades práticas, os aprendizes aprenderão a identificar oportunidades de crescimento dentro da empresa e no mercado de trabalho, tomar decisões sobre suas carreiras e construir um caminho profissional alinhado com seus valores e aspirações.</p>	JANEIRO
05	<p>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Ementa: O módulo de Gestão de Recursos Humanos tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes aos conceitos fundamentais de gestão de recursos humanos, abordando temas como recrutamento, seleção, integração de equipes, comunicação interna, desenvolvimento de talentos e práticas de liderança. Por meio de atividades práticas e estudos de caso, os jovens aprenderão a importância da gestão estratégica de pessoas para o sucesso das organizações, desenvolvendo habilidades como trabalho em equipe, empatia e resolução de conflitos.</p>	FEVEREIRO
06	<p>VIDA SAUDÁVEL Ementa: O módulo de Vida Saudável tem como objetivo promover hábitos e práticas de vida saudável entre os jovens aprendizes, abordando temas como alimentação equilibrada, a importância da atividade física, manejo do estresse, sono de qualidade e saúde mental. Por meio de atividades práticas e discussões e reflexões, os jovens serão incentivados a adotar comportamentos que favoreçam seu bem-estar físico e emocional, contribuindo para uma rotina mais produtiva e equilibrada tanto na vida pessoal quanto profissional.</p>	FEVEREIRO
07	GESTÃO DE DOCUMENTOS	FEVEREIRO

	<p>Ementa: O módulo de Gestão de Documentos tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes na organização, classificação e gestão de documentos físicos e digitais. No módulo serão abordados temas como: arquivamento, protocolos, segurança da informação, utilização de ferramentas digitais e boas práticas de armazenamento e recuperação de dados. Por meio de atividades práticas, os jovens desenvolverão habilidades essenciais para manter a eficiência e a organização em ambientes administrativos, contribuindo para a gestão eficiente de informações nas organizações.</p>	
08	<p>ATENDIMENTO Ementa: O módulo de Atendimento tem como objetivo desenvolver nos jovens aprendizes as competências essenciais para um atendimento de qualidade, abordando temas como comunicação assertiva, empatia, resolução de problemas, postura profissional e estratégias para lidar com diferentes perfis de clientes. Por meio de atividades práticas, os jovens aprenderão a importância do atendimento como diferencial competitivo, promovendo uma experiência positiva para o cliente e fortalecendo a imagem da organização.</p>	FEVEREIRO
09	<p>LOGÍSTICA Ementa: O módulo de Logística tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes aos fundamentos da logística, abordando conceitos como cadeia de suprimentos, armazenamento, transporte, controle de estoque e fluxo de mercadorias. Por meio de atividades práticas e estudos de casos, os jovens compreenderão a importância da logística para a eficiência operacional das empresas, desenvolvendo habilidades como organização, planejamento e resolução de problemas no contexto logístico.</p>	MARÇO
10	<p>GESTÃO DE SERVIÇOS Ementa: O módulo de Gestão de Serviços tem como objetivo proporcionar aos jovens aprendizes uma compreensão abrangente dos princípios e práticas essenciais para gerenciar eficazmente operações de serviços. O curso abrange tópicos como a natureza e características dos serviços, design e entrega de serviços, gestão da qualidade em serviços, gestão de contratos, estratégias de atendimento ao cliente, e</p>	MARÇO

	ferramentas para medir a satisfação do cliente. Através de estudos de caso e atividades práticas, os aprendizes aprenderão a implementar processos eficientes, melhorar a experiência do cliente e garantir a excelência na prestação de serviços, contribuindo para o sucesso e competitividade das organizações.	
11	<p>GESTÃO DE ESTOQUES Ementa: O módulo de Gestão de Estoques tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes nos fundamentos da gestão de estoques, abordando temas como: controle, classificação, movimentação, inventário e organização de materiais. No módulo serão apresentadas estratégias para otimização de recursos, redução de desperdícios e uso de ferramentas tecnológicas aplicadas à gestão de estoques. Por meio de atividades práticas, os jovens desenvolverão habilidades de planejamento, análise e tomada de decisão no contexto do armazenamento e suprimento de mercadorias.</p>	MARÇO
12	<p>MERCADO DE ALIMENTOS Ementa: O módulo de Mercado de Alimentos tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes ao mercado de alimentos, abordando temas como: cadeia produtiva, segurança alimentar, tendências de consumo, sustentabilidade e boas práticas no setor. Os jovens compreenderão os desafios e oportunidades desse mercado, desenvolvendo habilidades relacionadas à manipulação de alimentos, controle de qualidade e inovação, contribuindo para a formação de uma visão estratégica e responsável no segmento alimentício.</p>	MARÇO
13	<p>LINHAS DE PRODUÇÃO Ementa: O módulo de Linhas de Produção tem como objetivo apresentar aos jovens aprendizes os conceitos fundamentais de linhas de produção, abordando temas como processos produtivos, organização do trabalho, etapas de fabricação, controle de qualidade e eficiência operacional. Serão realizadas atividades práticas que permitirão aos participantes compreender o funcionamento de uma linha de produção, desenvolvendo habilidades como trabalho em equipe, atenção aos detalhes e resolução de problemas no ambiente industrial.</p>	ABRIL
14	GESTÃO DE PRODUÇÃO	ABRIL

	<p>Ementa: O módulo de Gestão da Produção tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes aos princípios da gestão de produção, abordando temas como planejamento, controle e monitoramento de processos produtivos, gestão de recursos, otimização de processos e garantia da qualidade. Por meio de estudos de caso e atividades práticas, os jovens desenvolverão uma compreensão sobre como alinhar eficiência operacional, produtividade e inovação, contribuindo para o sucesso de operações industriais e empresariais.</p>	
15	<p>LOGÍSTICA PARA O VAREJO Ementa: O módulo de Logística para o Varejo tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes nos fundamentos da logística aplicada ao varejo, abordando temas como gestão de estoque, distribuição, reposição de produtos, controle de mercadorias e integração com fornecedores. Serão exploradas estratégias para otimizar processos logísticos, reduzir custos e atender às demandas do mercado varejista, promovendo a eficiência operacional e a satisfação do cliente. Atividades práticas e estudos de caso serão aplicadas para os jovens compreenderem os desafios e oportunidades da logística no setor varejista.</p>	ABRIL
16	<p>GESTÃO DO MERCADO VAREJISTA Ementa: O módulo de Gestão do Mercado Varejista tem como objetivo introduzir os fundamentos da gestão no mercado varejista, abordando temas como: planejamento estratégico, gestão de vendas, comportamento do consumidor, organização de lojas, precificação e promoção de produtos. Por meio de atividades práticas e estudos de caso, os jovens aprendizes desenvolverão uma visão estratégica do varejo, compreendendo como as operações e o relacionamento com clientes impactam diretamente o sucesso e a competitividade das empresas no setor.</p>	ABRIL
17	<p>BUSINESS INTELIGENCE – BI Ementa: O módulo de Business Intelligence tem como objetivo introduzir o conceito de Business Intelligence (BI), explorando como a análise de dados pode ser usada para tomada de decisões estratégicas. Serão abordados temas como: coleta, organização e visualização de dados, além do uso de</p>	MAIO

	ferramentas tecnológicas para identificar tendências e oportunidades. Por meio de atividades práticas, os jovens aprenderão a interpretar informações relevantes e aplicar insights para resolver problemas e criar estratégias em diferentes contextos organizacionais.	
18	<p>INDÚSTRIA 4.0 Ementa: O módulo de Indústria 4.0 tem como objetivo introduzir os conceitos e tecnologias da Indústria 4.0, abordando temas como automação, Internet das Coisas (IoT), inteligência artificial, big data e integração digital nos processos industriais. Os jovens aprendizes compreenderão como essas inovações estão transformando o mercado de trabalho e a produção industrial, desenvolvendo habilidades para atuar em ambientes tecnológicos e adaptáveis, enquanto exploram os desafios e as oportunidades da Quarta Revolução Industrial.</p>	MAIO
19	<p>ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO Ementa: O módulo de Administração de Serviços de Alimentação tem como objetivo apresentar os fundamentos da administração de serviços de alimentação, abordando temas como planejamento de cardápios, controle de estoque, gestão de custos, segurança alimentar e atendimento ao cliente. Por meio de atividades práticas e estudos de caso, os jovens aprendizes desenvolverão habilidades para organizar e gerenciar operações no setor alimentício, garantindo eficiência, qualidade e conformidade com normas de higiene e segurança.</p>	MAIO
20	<p>GESTÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO Ementa: O módulo de Gestão de Serviços de Alimentação tem como objetivo introduzir os princípios da gestão de serviços de alimentação, abordando temas como planejamento operacional, controle de qualidade, gestão de equipes, otimização de processos e atendimento ao cliente. Serão desenvolvidas atividades práticas relacionadas à segurança alimentar, sustentabilidade e inovação no setor, proporcionando aos participantes uma visão estratégica e prática para atuar de forma eficiente e responsável em estabelecimentos de alimentação.</p>	MAIO

21	<p>TELEMARKETING Ementa: O módulo de Telemarketing tem como objetivo introduzir as práticas e técnicas essenciais do telemarketing, abordando temas como comunicação eficaz, atendimento ao cliente, persuasão, gestão de objeções, ética no atendimento e uso de ferramentas tecnológicas. Por meio atividades práticas, os jovens aprendizes desenvolverão habilidades para realizar contatos ativos e receptivos de forma profissional, contribuindo para a excelência no relacionamento com os clientes e o alcance de metas organizacionais.</p>	JUNHO
22	<p>TELEMARKETING RECEPTIVO E ATIVO Ementa: O módulo de Telemarketing Receptivo e Ativo tem como objetivo preparar os jovens aprendizes para atuar em telemarketing receptivo e ativo, abordando técnicas de atendimento ao cliente, resolução de problemas, abordagem persuasiva, comunicação assertiva e gestão de objeções. Serão explorados aspectos como ética profissional, uso de scripts, manejo de ferramentas de suporte e estratégias para fidelização e captação de clientes, permitindo que os participantes desenvolvam habilidades práticas para atender com excelência e alcançar resultados consistentes.</p>	JUNHO
23	<p>GESTÃO DE TELEATENDIMENTO Ementa: O módulo de Gestão de Teleatendimento tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes para o teleatendimento, abordando temas como comunicação clara e eficaz, técnicas de escuta ativa, resolução de conflitos, empatia e uso de ferramentas tecnológicas para suporte ao cliente. Os jovens aprendizes desenvolverão atividades práticas para oferecer um atendimento de qualidade, seja para suporte técnico, informações ou relacionamento com o cliente, desenvolvendo habilidades que promovem a satisfação e fidelização no atendimento remoto.</p>	JUNHO
24	<p>GESTÃO DE PROJETOS Ementa: O módulo de Gestão de Projetos tem como objetivo introduzir os fundamentos da gestão de projetos, abordando conceitos como planejamento, organização, execução e controle de atividades para atingir metas</p>	JUNHO

	específicas. Serão exploradas ferramentas e metodologias básicas, como cronogramas, definição de prioridades e acompanhamento de resultados, além de desenvolver habilidades como trabalho em equipe, resolução de problemas e liderança, preparando os participantes para contribuir em projetos no ambiente profissional.	
25	<p>SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS</p> <p>Ementa: O módulo de Serviços de Alimentação para Eventos tem como objetivo apresentar os fundamentos dos serviços de alimentação para eventos, abordando temas como planejamento de cardápios, logística de produção, montagem e organização de buffet, gestão de estoque, normas de segurança alimentar e atendimento ao cliente. Por meio de atividades práticas, os jovens aprendizes aprenderão a atuar com eficiência e qualidade em diferentes tipos de eventos, desenvolvendo habilidades de organização, trabalho em equipe e adaptabilidade.</p>	JULHO
26	<p>COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO AUTOGESTIONÁRIO</p> <p>Ementa: Aborda a aplicação dos princípios do cooperativismo e do empreendedorismo com gestão coletiva. O módulo aborda conceitos fundamentais de cooperativas, suas estruturas e funcionamento, bem como a importância da colaboração e da participação democrática nas tomadas de decisão. Também são exploradas estratégias para a criação e gestão de empreendimentos autogestionários, incluindo planejamento, financiamento, marketing e sustentabilidade. Através de estudos de caso e projetos práticos, os aprendizes desenvolverão habilidades para atuar de forma cooperativa e empreendedora, promovendo a inovação e o desenvolvimento sustentável em suas comunidades.</p>	JULHO
27	<p>ECONOMIA VERDE E AZUL</p> <p>Ementa: Introduzir os conceitos e práticas sustentáveis que promovem o desenvolvimento econômico aliado à preservação ambiental. O módulo aborda os princípios da economia verde, que foca na redução das emissões de carbono, eficiência energética e utilização sustentável dos recursos naturais.</p>	JULHO

	Além disso, explora a economia azul, que se concentra no uso sustentável dos recursos marinhos e aquáticos. Através de estudos de caso, projetos práticos e debates, os aprendizes aprenderão sobre políticas públicas, tecnologias inovadoras e estratégias empresariais que contribuem para a criação de um futuro mais sustentável e equilibrado entre o crescimento econômico e a conservação ambiental.	
28	<p>ESG Ementa: O módulo de ESG tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes com os conhecimentos fundamentais sobre práticas empresariais sustentáveis e responsáveis, abordando os três pilares principais: meio ambiente, social e governança. O módulo explora a importância da sustentabilidade ambiental, incluindo a gestão eficiente dos recursos naturais e a redução do impacto ambiental das atividades empresariais. No aspecto social, são discutidos temas como responsabilidade social corporativa, direitos humanos e práticas laborais justas. Em governança, o foco está na transparência, ética corporativa e na estrutura de governança que assegura a responsabilidade e a tomada de decisões informadas. Através de estudos de caso, atividades práticas e debates, os jovens aprendizes desenvolverão uma compreensão ampla de como as práticas de ESG podem contribuir para o sucesso sustentável e a reputação positiva das organizações.</p>	AGOSTO
29	<p>NOVAS TECNOLOGIAS NO MUNDO DO TRABALHO Ementa: O módulo de Novas Tecnologias no Mundo do Trabalho tem como objetivo explorar o impacto das novas tecnologias no mundo do trabalho, abordando temas como digitalização, automação, inteligência artificial, uso de ferramentas colaborativas e tendências tecnológicas que transformam as profissões e os ambientes corporativos. Os jovens serão incentivados a desenvolver habilidades digitais, adaptabilidade e pensamento inovador, preparando-se para lidar com os desafios e as oportunidades da era digital no mercado de trabalho.</p>	AGOSTO

ANEXO 2 CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

ANÁLISE DO CURRÍCULO PROFISSIONAL E ACADÊMICO

FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (*)	Pós graduação (especialização e MBA)	05
	Mestrado	10
	Doutorado	15
ATUAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	Atuação como professor na educação superior, não poderá ser inferior a 1 (um) ano	10
	Atuação como professor na aprendizagem profissional	10
	Atuação como conteudista	10
	Atuação como tutor a distância, não poderá ser inferior a 1 (um) ano	5
	Atuação profissional na área da disciplina selecionada	5
PRODUÇÃO ACADÊMICA	Livros publicados nos últimos 3 anos	5
	Artigos publicados em Revistas Científicas e Congressos nos últimos 3 anos	5

(*) será considerada a maior titulação no cômputo das notas.

ANÁLISE DO MATERIAL AUTORAL

Avaliação do material autoral – exclusivo

TEXTO AUTORAL SOBRE O TEMA DO MÓDULO	Qualidade do conteúdo técnico	5
	Qualidade do texto e argumentação	5

ANEXO 3

Edital conteudista - 2025

Prezado candidato,

O edital nº 02/2025 de conteudistas é para o desenvolvimento de conteúdos de 32 módulos ofertados presencial e à distância do Programa de Socioaprendizagem do Espro, com remuneração de R\$ 3.600,00 a ser desenvolvido.

Serão aceitas inscrições no período de 16/12/2024 até 16/01/2025 às 23:55 (vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos).

[Link do edital](#)

Para realizar a inscrição, preencha todos os campos a seguir.

1. Li e estou ciente das informações/instruções e efetuei o download do edital de abertura.

Sim, li e estou ciente

Não

2. Você é colaborador do Espro?

Sim, sou colaborador do Espro

Não sou colaborador do Espro

Qual a sua carga horária diária?

4 horas

6 horas

8 horas

* 4. Por favor, preencha os dados a seguir:

*Nome

*RG

*Telefone para contato

* 5. E-mail

Endereço de email

* 6. Dados cadastrais:

CPF

* 7. Dados CNPJ

CNPJ

* 8. Endereço

* Rua

* Número

* Cidade

* Estado

* CEP

* 9. Data de nascimento

Data

Data

DD/MM/AAAA

* 10. Gênero

* 11. Estado civil

* 12. Graduação

13. Selecione os módulos de interesse (escolher até 2 opções):

Administração de serviços de alimentação

Atendimento

Business intelligence - BI

Cooperativismo e empreendedorismo autogestionário

Economia verde e azul

Educação Financeira

ESG

Gestão da qualidade

Gestão de documentos

Gestão de estoques

Gestão de produção

Gestão de projetos

Gestão de recursos humanos

Gestão de serviços

Gestão de serviços de alimentação

Gestão do mercado varejista

Gestão do teleatendimento

Indústria 4.0

Introdução ao Empreendedorismo

Linhas de produção

Logística

Logística

Logística para o varejo

Mercado de alimentos

Novas tecnologias no mundo do trabalho

Plano de carreira

Serviços de alimentação para eventos

Telemarketing

Telemarketing receptivo e ativo

Vida Saudável

Por favor, anexe os seguintes documentos:

* 14. Currículo Lattes

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf.

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

* 15. Diploma de graduação, diploma de pós-graduação e comprovação de docência. Todos em um único arquivo

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf.

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

* 16. Um texto autoral com até 2 laudas, acompanhado de uma questão

objetiva e uma atividade de metodologia ativa referente ao módulo selecionado.

Caso você opte por dois módulos, é necessário incluir o texto autoral, a questão objetiva e a atividade de metodologia ativa para cada módulo escolhido, tudo em um único arquivo.

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf.

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

* 17. Ficha Cadastral de fornecedor de serviços (link da ficha cadastral)

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf.

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado