

EDITAL PARA SELEÇÃO DE CONTEUDISTAS DOS MÓDULOS OFERTADAS NOS CURSOS DO PROGRAMA DE SOCIOAPRENDIZAGEM PRESENCIAL E MODALIDADE A DISTÂNCIA DO ESPRO

EDITAL N. 01/2024

O Espro faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para a seleção de **conteudistas** dos módulos ofertados nos cursos do Programa de Socioaprendizagem das modalidades presencial e a distância oferecidos pelo Espro. A seleção será efetuada mediante análise curricular e material de acordo com a previsão deste edital.

Para participar, o candidato deverá ter ciência dos requisitos exigidos para o trabalho de conteudista, assim como aceitação das normas e das condições estabelecidas neste edital e não poderá alegar qualquer desconhecimento deste.

1. DAS VAGAS

- 1.1. As vagas, na presente seleção, destinam-se à atuação como conteudista nos módulos previstos para oferta em cursos do programa de socioaprendizagem nas modalidades presencial e a distância do Espro, conforme requisitos exigidos no quadro de módulos apresentado no Anexo 1 deste Edital.
- 1.2. O candidato poderá se inscrever em apenas em um módulo e deverá obedecer a todos os critérios previstos neste edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições deverão ser realizadas através de formulário próprio, disponível através do endereço: <https://pt.surveymonkey.com/r/PQGT3FR> e anexo 3.
- 2.2. Serão aceitas inscrições para colaboradores Espro no período de 02/09/2024 até 11/09/2024 às 23:55 (vinte e três horas e quarenta e cinco minutos).
- 2.3. Serão aceitas inscrições para público externo Espro no período de 12/09/2024 até 21/09/2024 às 23:55 (vinte e três horas e quarenta e cinco minutos).
- 2.4. Serão consideradas válidas aquelas que apresentarem todos os itens da ficha de inscrição devidamente preenchidos e os arquivos devidamente anexados ao processo.
- 2.5. A inscrição no processo seletivo não caracteriza aprovação ou mesmo vínculo com a instituição.

3. DOS REQUISITOS

- 3.1. Serão aceitas inscrições de:

- 3.1.1. Instrutores e Colaboradores que compõem o quadro de colaboradores fixo do Espro, que atuem em Tempo Integral ou Horista que comprovem disponibilidade para elaboração do conteúdo e gravações das videoaulas fora do horário de expediente;
- 3.1.2. Público externo interessado.
- 3.2. Serão considerados aptos para a candidatura, as inscrições que atenderem aos seguintes requisitos:
- Formação mínima de Graduação (Lato Sensu);
 - Experiência docente comprovada na área e módulo selecionados;
 - Experiência profissional na área e módulo selecionados;
 - Envio de texto autoral (com até 2 laudas), em linguagem dialógica, sobre o tema na área e módulo escolhidos em arquivo PDF através de link do WeTransfer, Google Drive, Dropbox ou qualquer outro meio de compartilhamento de arquivos desde que seja informado na ficha de inscrição;
 - Envio de uma questão objetiva na área e módulo escolhido, com cinco alternativas e feedback da resposta correta e da resposta incorreta.
 - Envio de uma atividade de metodologia ativa na área e módulo escolhidos
 - Envio de vídeo de apresentação, sem edição, de até dois minutos versando sobre o conteúdo do módulo escolhido.
- 3.3. O texto autoral, a questão objetiva, a atividade de metodologia ativa em um único arquivo.
- 3.4. Não serão aceitos como texto autoral artigos científicos, capítulos de livros, publicações em redes sociais ou ainda textos senão relacionados ao módulo escolhido para participação neste edital.

4. DO PROCESSO SELETIVO - ETAPAS, CLASSIFICAÇÃO E VALIDADE

4.1. O processo seletivo contemplará as seguintes etapas abaixo:

- **Etapa 1: Preenchimento do formulário de inscrição:**
Serão considerados aptos a participar da segunda etapa da seleção, o candidato que apresentar os requisitos solicitados e devidamente preenchidos no formulário de inscrição.
Se na ficha de inscrição indicar que o colaborador Espro não tem disponibilidade para elaboração do conteúdo e gravações das videoaulas fora do horário de expediente; este será desclassificado.
- **Etapa 2: Análise do Currículo e da Produção Autoral**
A análise do Currículo e do material autoral disponibilizado pelo candidato será realizada com base na experiência docente atuando em qualquer nível de ensino e aprendizagem, experiência profissional e aderência do material enviado, conforme descrito neste Edital e de acordo com a tabela Critérios para a Análise de Currículo e Pontuação presente no anexo 2.
- **Etapa 3: Entrega da Documentação**
Serão considerados aptos a participar da última etapa da seleção, os candidatos que apresentarem os requisitos solicitados e os documentos exigidos, nos prazos estipulados no presente edital.

– **Etapa 4: Assinatura de Contrato e Capacitação**

O desenvolvimento das atividades relacionadas ao desenvolvimento de material didático será realizado através de instrumento particular de contrato de prestação de serviços com cessão total de direitos autorais. Os aprovados serão convocados a participar de capacitação sobre as orientações de produção de conteúdo. Tal capacitação será realizada em formato on-line síncrono e assíncrono em data a ser informada pela área de Educação e Aprendizagem do Espro.

4.2. As etapas 1, 2 e 3 são eliminatórias quando observadas divergências entre as informações prestadas e comprovações entregues.

4.3. **Da Classificação:** Os candidatos aprovados serão relacionados por ordem de classificação de acordo com a maior média obtida nas etapas. Em casos de empate na média final, classificam-se dois candidatos que obtiverem a maior nota no quesito de Produção Autoral.

4.4. **Da Validade:** A seleção, regida por este Edital, tem validade de 1 (hum) ano, a partir da data de sua publicação.

4.5. **Do Cumprimento do Cronograma:** O candidato é responsável pelo cumprimento do cronograma (dias, locais e horários) da seleção. O atraso ou ausência no envio das informações em qualquer das etapas, elimina o candidato.

5. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DA SELEÇÃO

A Seleção será feita pela equipe de avaliação da instituição, composta por membros da Educação e Aprendizagem e Desenvolvimento Organizacional. O método de seleção será conforme os critérios previstos no Anexo 2: Análise de Currículo Profissional e Acadêmico, Análise do Material Autoral e Análise do Vídeo.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. Os Resultados da seleção serão divulgados a partir de 01/10/2024, a todos os inscritos através de mensagem para o email cadastrado no formulário.

7. DO CONTEÚDO A SER PRODUZIDO, PRAZO DE ENTREGA E DEMAIS INFORMAÇÕES

7.1. A produção de conteúdo compreende a entrega de objetos de aprendizagem organizados e previstos pelo projeto aos seguintes itens:

- Livro-texto
- Questões objetivas de múltipla escolha
- Roteiro Videoaula
- Videoaula
- Atividades ativas

7.2. O conteúdo a ser produzido, considerando os objetos de aprendizagem que compõem o modelo adotado pela instituição, compreende a entrega de:

– **Livro-texto**

Material textual considerando objetivos do conteúdo e interlocução com o mercado de trabalho, com sugestão de imagens, uso de gráficos e tabelas, com indicação de fontes bibliográficas em formato dialógico, totalizando 70 páginas em formato a ser apresentado em treinamento.

– **Questões objetivas de múltipla escolha**

Material complementar ao conteúdo de estudos composto por 40 questões em formato objetivo, com cinco alternativas e apresentação de gabarito explicativo.

– **Roteiro para videoaula**

Roteiro para produção de 04 videoaulas, de até 15 minutos, abordando de forma complementar o material textual escrito.

– **Videoaula**

Entrega da gravação de 04 videoaulas de 15 minutos, a partir do roteiro de videoaula produzido, abordando o de forma complementar o material textual escrito.

– **Atividades ativas**

Entrega de 4 atividades com foco em metodologias ativas (MA). Essas atividades visam a participação ativa do jovem na tomada de decisão e na resolução de problemas. Essas atividades poderão ser no formato dissertativo, estudo de caso ou ABP (Aprendizagem Baseada em Projetos).

7.3. O valor bruto é de R\$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais) considerando a produção integral dos conteúdos (livro texto, questões, roteiro de videoaula e videoaulas), previsto no contrato de prestação de serviços, sendo que o pagamento será realizado por meio de nota fiscal.

7.4. Na situação de não gravação da vídeo aula não haverá pagamento do valor, mantendo assim a obrigatoriedade do material completo.

7.5. O profissional selecionado dará a concessão total dos direitos autorais e de imagem.

7.6. A classificação do candidato não gera qualquer direito à contratação, nem impede a realização de novo processo seletivo.

8. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO E ENTREGAS

8.1. O cronograma do processo seletivo contemplará as seguintes etapas e datas:

Etapas	Datas
Preenchimento da ficha de inscrição para colaboradores Espro	02/09/2024 a 11/09/2024

Preenchimento da ficha de inscrição para público externo	12/09/2024 a 21/09/2024
Análise do currículo e da produção autoral	02/09/2024 a 01/10/2024
Convocação dos aprovados	01/10/2024
Envio de documentação	De 02/10/2024 a 07/10/2024
Treinamento on-line	14/10/2024

8.2. Os candidatos selecionados, por intermédio deste Edital, deverão produzir todos os materiais para os módulos selecionados de acordo com as orientações sobre a Produção de Conteúdo Completo, disponibilizado no treinamento, em conformidade com o planejamento apresentado no treinamento.

9. DO COMPROMISSO DE PRODUÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

9.1. Todo o conteúdo será submetido à comprovação de autoria mediante software análise de plágio e, sendo constatada a não autoria, a produção não será aceita, ficando a instituição isenta de qualquer compromisso financeiro e vínculo, de acordo com contrato firmado entre as partes.

9.2. Todo o conteúdo deverá ser entregue conforme prazos estipulados no treinamento, sendo que para o Livro-texto, Questões objetivas de múltipla escolha, Roteiro da Videoaula e Atividades Ativas o prazo de entrega será de 30 dias. A gravação da Videoaula deverá ocorrer 10 dias após o material ter sido validado pela equipe Espro de Educação e Aprendizagem. A gravação ocorrerá durante um dia, do horário das 8h30 às 12h30, e das 13h30 às 17h30.

ANEXO 1

QUADRO DE MÓDULOS

CÓDIGO	MÓDULO/EMENTA
01	COMUNICAÇÃO Ementa: Aborda o desenvolvimento de habilidades de comunicação essenciais para o ambiente de trabalho. Os conteúdos abordados incluem os princípios da comunicação verbal e não-verbal, técnicas de escuta ativa, redação de e-mails profissionais, elaboração de apresentações eficazes e a importância da comunicação intercultural. Explora estratégias para a resolução de conflitos, feedback construtivo e a utilização de ferramentas digitais de comunicação, para os jovens aprendizes expressarem de forma clara, assertiva e profissional, contribuindo para o desempenho eficaz nas suas carreiras.
02	CONHECENDO O MUNDO DO TRABALHO Ementa: Aborda a preparação dos jovens aprendizes para a inserção e desenvolvimento no mercado de trabalho e temas como a evolução do trabalho, diferentes setores e áreas de atuação, direitos e deveres trabalhistas, ética profissional, empregabilidade, e a importância do desenvolvimento contínuo de habilidades. Também são exploradas práticas de busca de emprego, elaboração de currículos, preparação para entrevistas, e a importância do networking. Através de estudos de caso, atividades práticas e debates, os aprendizes serão capacitados a entender e se adaptar às exigências do mercado de trabalho atual, promovendo uma transição bem-sucedida da vida escolar para a vida profissional.
03	COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO AUTOGESTIONÁRIO Ementa: Aborda a aplicação dos princípios do cooperativismo e do empreendedorismo com gestão coletiva. O módulo aborda conceitos fundamentais de cooperativas, suas estruturas e funcionamento, bem como a importância da colaboração e da participação democrática nas tomadas de decisão. Também são exploradas estratégias para a criação e gestão de empreendimentos autogestionários, incluindo planejamento, financiamento, marketing e sustentabilidade. Através de estudos de caso e projetos práticos, os aprendizes desenvolverão habilidades para atuar de forma cooperativa e empreendedora, promovendo a inovação e o desenvolvimento sustentável em suas comunidades.
04	ECONOMIA VERDE E AZUL Ementa: Introduzir os conceitos e práticas sustentáveis que promovem o desenvolvimento econômico aliado à preservação ambiental. O módulo aborda os princípios da economia verde, que foca na redução das emissões de carbono, eficiência energética e utilização sustentável dos recursos naturais. Além disso, explora a economia azul, que se concentra no uso sustentável dos recursos marinhos e aquáticos. Através de estudos de caso, projetos práticos e debates, os aprendizes aprenderão sobre políticas públicas, tecnologias inovadoras e estratégias empresariais que contribuem para a criação de um futuro mais sustentável e equilibrado entre o crescimento econômico e a conservação ambiental.
05	ESG Ementa: O módulo de ESG tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes com os conhecimentos fundamentais sobre práticas empresariais sustentáveis e responsáveis, abordando os três pilares principais: meio ambiente, social e

	<p>governança. O módulo explora a importância da sustentabilidade ambiental, incluindo a gestão eficiente dos recursos naturais e a redução do impacto ambiental das atividades empresariais. No aspecto social, são discutidos temas como responsabilidade social corporativa, direitos humanos e práticas laborais justas. Em governança, o foco está na transparência, ética corporativa e na estrutura de governança que assegura a responsabilidade e a tomada de decisões informadas. Através de estudos de caso, atividades práticas e debates, os aprendizes desenvolverão uma compreensão ampla de como as práticas de ESG podem contribuir para o sucesso sustentável e a reputação positiva das organizações.</p>
06	<p>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO Ementa: introduzir os principais conceitos e práticas da administração, abordando a evolução das teorias administrativas ao longo do tempo. O módulo explora escolas clássicas como a Teoria Científica e a Teoria Clássica, bem como abordagens modernas, como a Teoria Comportamental, Teoria Sistêmica e Teoria Contingencial. Através de estudos de caso, discussões e atividades práticas, os aprendizes entenderão como essas teorias são aplicadas no ambiente corporativo atual, desenvolvendo habilidades essenciais para a gestão eficiente e eficaz de recursos humanos, financeiros e materiais.</p>
07	<p>GOVERNANÇA SOCIAL Ementa: O módulo de Governança Social tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes com conhecimentos sobre os princípios e práticas de governança voltadas para o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social. O módulo abrange tópicos como a transparência, ética, responsabilidade corporativa e o papel das organizações na promoção do bem-estar social e ambiental. Através de estudos de caso, debates e projetos práticos, os aprendizes aprenderão a implementar estratégias de governança que fortalecem a reputação das organizações e contribuem para a construção de comunidades mais justas e sustentáveis, desenvolvendo habilidades para liderar com integridade e responsabilidade.</p>
08	<p>GESTÃO DA QUALIDADE Ementa: O módulo de Gestão da Qualidade tem como objetivo introduzir os jovens aprendizes aos conceitos fundamentais e às práticas essenciais de gestão da qualidade nas organizações. O módulo aborda tópicos como os princípios da qualidade, ferramentas de controle e melhoria contínua, normas e certificações (como ISO 9001), e metodologias como o Ciclo PDCA, Seis Sigma e Kaizen. Através de estudos de caso, atividades práticas e simulações, os aprendizes aprenderão a implementar sistemas de gestão da qualidade que aumentam a eficiência operacional, melhoram a satisfação do cliente e promovem uma cultura de excelência e inovação dentro das organizações.</p>
09	<p>ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL Ementa: O módulo de Administração de Pessoal tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes com conhecimentos e habilidades fundamentais para a gestão eficaz de recursos humanos nas organizações. O curso aborda temas como recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, relações trabalhistas e gestão de benefícios. Através de estudos de caso, atividades práticas e simulações, os aprendizes aprenderão a aplicar técnicas e ferramentas de administração de pessoal que promovem um ambiente de trabalho produtivo,</p>

	equitativo e motivador, contribuindo para o desenvolvimento organizacional e o bem-estar dos colaboradores.
10	<p>PLANO DE CARREIRA</p> <p>Ementa: O módulo de Plano de Carreira tem como objetivo preparar os jovens aprendizes para planejar e desenvolver suas trajetórias profissionais de maneira estratégica e consciente. O módulo aborda temas como autoavaliação de habilidades e interesses, definição de metas de carreira, elaboração de planos de desenvolvimento pessoal e estratégias para alcançar objetivos profissionais. Através de atividades práticas e mentoria, os aprendizes aprenderão a identificar oportunidades de crescimento dentro da empresa e no mercado de trabalho, tomar decisões informadas sobre suas carreiras e construir um caminho profissional alinhado com seus valores e aspirações.</p>
11	<p>GESTÃO DE VENDAS</p> <p>Ementa: O módulo de Gestão de Vendas tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes com conhecimentos e habilidades essenciais para planejar, executar e gerenciar atividades de vendas de forma eficaz. O módulo aborda temas como técnicas de prospecção e fechamento de vendas, desenvolvimento de estratégias de vendas, gestão de relacionamento com clientes (CRM), análise de mercado e concorrência, e avaliação de desempenho de vendas. Através de estudos de caso, atividades de simulação práticas, os aprendizes aprenderão a utilizar ferramentas e metodologias que aumentam a eficácia das vendas, melhoram a satisfação do cliente e impulsionam os resultados comerciais das organizações.</p>
12	<p>ESTRUTURANDO UM NEGÓCIO</p> <p>Ementa: O módulo de Estruturação de um Negócio tem como objetivo fornecer aos jovens aprendizes os conhecimentos e habilidades necessários para planejar, lançar e gerenciar um novo empreendimento. O módulo aborda temas como desenvolvimento de planos de negócios, análise de viabilidade econômica, estratégias de financiamento, definição de estrutura organizacional, aspectos legais e regulatórios e planejamento de marketing e vendas. Através de estudos de caso, exercícios práticos e simulações de negócios, os aprendizes aprenderão a criar uma base sólida para seus futuros empreendimentos, transformando ideias em negócios viáveis e sustentáveis.</p>
13	<p>GESTÃO DE SERVIÇOS</p> <p>Ementa: O módulo de Gestão de Serviços tem como objetivo proporcionar aos jovens aprendizes uma compreensão abrangente dos princípios e práticas essenciais para gerenciar eficazmente operações de serviços. O curso abrange tópicos como a natureza e características dos serviços, design e entrega de serviços, gestão da qualidade em serviços, gestão de contratos, estratégias de atendimento ao cliente, e ferramentas para medir a satisfação do cliente. Através de estudos de caso e atividades práticas, os aprendizes aprenderão a implementar processos eficientes, melhorar a experiência do cliente e garantir a excelência na prestação de serviços, contribuindo para o sucesso e competitividade das organizações.</p>
14	<p>MARKETING</p> <p>Ementa: O módulo de Marketing tem como objetivo capacitar os jovens aprendizes com os conhecimentos e habilidades essenciais para planejar e implementar estratégias de marketing eficazes. O módulo aborda temas como fundamentos de marketing, pesquisa de mercado, segmentação e posicionamento, mix de</p>

marketing (produto, preço, praça e promoção), branding, marketing digital, endomarketing e mídias sociais. Através de estudos de caso, projetos práticos e atividades interativas em grupo, os aprendizes aprenderão a identificar oportunidades de mercado, desenvolver campanhas de marketing criativas e medir o impacto de suas estratégias, preparando-se para contribuir de forma significativa para o sucesso de qualquer organização.

ANEXO 2 CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

ANÁLISE DO CURRÍCULO PROFISSIONAL E ACADÊMICO

FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (*)	Pós graduação (especialização e MBA)	05
	Mestrado	10
	Doutorado	15
ATUAÇÃO ACADÊMICA / PROFISSIONAL	Atuação como professor na educação superior, não poderá ser inferior a 1 (um) ano	10
	Atuação como professor na aprendizagem profissional	10
	Atuação como conteudista	10
	Atuação como tutor a distância, não poderá ser inferior a 1 (um) ano	5
	Atuação profissional na área da disciplina selecionada	5
PRODUÇÃO ACADÊMICA	Livros publicados nos últimos 3 anos	5
	Artigos publicados em Revistas Científicas e Congressos nos últimos 3 anos	5

(*) será considerada a maior titulação no cômputo das notas.

ANÁLISE DO MATERIAL AUTORAL

Avaliação do material autoral – exclusivo

TEXTO AUTORAL SOBRE O TEMA DO MÓDULO	Qualidade do conteúdo técnico	5
	Qualidade do texto e argumentação	5

ANÁLISE DO VÍDEO

Avaliação do vídeo de apresentação

VÍDEO APRESENTAÇÃO	Oralidade, dicção e clareza	10
	Didática	5
	Presença na tela, expressividade energia e conexão com o público	10

ANEXO 3

1. Li e estou ciente das informações/instruções e efetuei o download do edital de abertura.

- Sim, li e estou ciente
 Não

2. Você é colaborador do Espro?

- Sim, sou colaborador do Espro
 Não sou colaborador do Espro

3. Qual a sua carga horária diária?

- 4 horas
 6 horas
 8 horas

* 4. Por favor, preencha os dados a seguir:

*Nome

*CPF

*RG

*CNPJ

*Telefone para contato

* 5. E-mail

Endereço de email

*** 6. Endereço**

* Rua

* Número

* Cidade

* Estado

* CEP

*** 7. Data de nascimento**

Data

Data

*** 8. Gênero**

*** 9. Estado civil**

*** 10. Graduação**

11. Selecione os módulos de interesse (é possível selecionar mais de uma opção):

- COMUNICAÇÃO
- CONHECENDO O MUNDO DO TRABALHO
- COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO AUTOGESTIONÁRIO
- ECONOMIA VERDE E AZUL
- ESG
- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

- GOVERNANÇA SOCIAL
- GESTÃO DA QUALIDADE
- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
- PLANO DE CARREIRA
- GESTÃO DE VENDAS
- ESTRUTURANDO UM NEGÓCIO
- GESTÃO DE SERVIÇOS
- MARKETING

Por favor, anexe os seguintes documentos:

12. Currículo Lattes

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf. Seleccionar arquivo

13. Diploma de graduação, diploma de pós-graduação e comprovação de docência. Todos em um único arquivo

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf. Seleccionar arquivo

14. Texto autoral sobre o módulo selecionado com até 2 laudas, questão objetiva sobre o módulo selecionado e atividade de metodologia ativa sobre o módulo selecionando. Todos em um único arquivo

Tamanho máximo por arquivo: 16MB. Formato: pdf. Seleccionar arquivo

15. Link do vídeo de apresentação